

SINOP ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	E-Posta Hesabı Açma	1) E-posta Adresi İstek Formu 2) Birim Yetkilisince Resmi Yazı (Birim,seminer,etkinlik,çalıştay,vb. e-posta hesabı talebi yapıldığında)	10 Dak.
2	E-Posta Şifre Yenileme	Şahsen müracaat	10 Dak.
3	Proxy Kullanıcı Hesabı Açma	Proxy Talep Formu	10 Dak.
4	Proxy Kullanıcı Hesabı Şifresi Yenileme	Şahsen müracaat	10 Dak.
5	Sunucu Kurulumu ve Yapılandırma	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	4 Saat
6	Sunucu Yazılımı Kurulumu	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	1 Saat
7	Bilgi sayar Yazılımı Hazırlanması (Tasarım, Kodlama ve Test İşlemleri)	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	60 İş Günü
8	Birimimizce Hazırlanan Bilgisayar Yazılımının Geliştirilmesi (İlave özellik)	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	30 İş Günü
9	Birimimizce Hazırlanan Bilgisayar Yazılımı Sorununu Giderme	Birim Yetkilisince Resmi Yazı veya E-Posta	3 İş Günü
10	Bilgisayar Yazılımı Teknik Şartname Hazırlama	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	20 İş Günü
11	Aktif Cihazların Yerel Ağa Erişimlerinin Sağlanması (Sunucu, PC,yazıcı,kamera kayıt cihazı,ip kamera vb.)	1- Birim Yetkilisince Resmi Yazı 2- Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesi	10 Dak.
12	Ağa Bağlı Cihazlar İçin Özel Ağ Güvenlik Ayarları Yapma	Birim Yetkilisince Resmi Yazı veya E-Posta	10 Dak.
13	Veri İletişim Portu Açma - Kapama	Birim Yetkilisince Resmi Yazı veya E-Posta	10 Dak.
14	Kablosuz Ağ Erişim Hesabı Açılması	1- Birim Yetkilisince Resmi Yazı (Öğrenciler için) 2- Aynı kişiye ait birden fazla cihaz için şahsen müracaat (Personel için)	10 Dak.
15	Ağ Kaynaklı Sorun Giderme (Ağ yapılandırması ile ilgili)	Birim Yetkilisince Resmi Yazı veya E-Posta	10 Dak.
16	Web Alanı Açma(Subdomain Oluşturulması) (Birim,sempozyum,çalıştay,etkinlik vb. kapsamında)	1-Birim Yetkilisince Resmi Yazı	10 Dak.
17	PC ve Çevre Donanım Bakımı ve Kurulumu (İşletim sistemi,sürücü ve standart yazılım kontrolü, kurulumları,Devreye Alma)	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	2 Saat
18	PC ve Çevre Donanım Arızalarını Giderme 1) Arızanın tespiti 2) Onarım İmkan dahilinde ise; a) Malzeme temini b) Onarımın Gerçekleştirilmesi ve Test Edilmesi c) Servis Raporu Hazırlanması 3) Onarım imkan dahilinde değil ise; a) Arıza Tespit Raporu Hazırlanması b) Onarımın Servisince Yapıtılması Yöntünde Bildirim Yanılması	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	(90 Dak.) - (30 İş Günü+ 5 Saat) 1) 1 Saat 2) 30 İş Günü+4 Saat a) 30 İş Günü b) 220 Dak. c) 20 Dak. 3) 30 Dak. a) 20 Dak. b) 10 Dak.
19	Data Ucu Tesis Edilmesi (Kablo,kanal,priz,vb. döşenmesi) 1) Keşif Özeti Çıkarma 2) Uygulama Planı Hazırlama 3) Uygulama Planının Onaylanması 4) İşin Gerçekleştirilmesi	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	(4 İş Günü + 4 Saat) 1) 2 Saat 2) 2 Saat 3) 2 İş Günü 4) 2 İş Günü
20	PC Paket Yazılım Kurulumu	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	2 Saat
21	PC Paket Yazılım Güncellemeleri	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	2 Saat
22	PC Sistem Sorunlarını Giderme (İşletim sistemi,sürücü,yapılandırma kaynaklı)	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	2 Saat
23	Bilişim Cihazı Teknik Değerlendirme Raporu Hazırlanması 1) Bilişim Cihazının Donanım Özelliklerinin Tespiti 2) Yapılacak İşlem İçin Yeterlilik Düzeyi Tespiti 3) Değerlendirmenin Yapılması 4) Tespit Değerlendirme Öneri Raporu Hazırlanması	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	100 Dak. 1) 30 Dak. 2) 30 Dak. 3) 10 Dak. 4) 30 Dak.
24	Bilişim Cihazları Teknik Şartname Hazırlama	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	30 İş Günü
25	Logo Tasarımı (Birim,çalıştay,sempozyum,etkinlik vb.)	Birim Yetkilisince Resmi Yazı veya E-Posta	5 İş Günü
26	Web Sitesi Hazırlama (Birim,sempozyum,çalıştay,etkinlik vb. kapsamında)	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	7 İş Günü
27	Üniversite Web Sitesi Birim Web Sayfalarına Ait Güncelleme	1- Birim Yetkilisince Resmi Yazı 2- E-Posta	1 İş Günü
28	Üniversite Web Sitesi Ana Sayfasına Duyuru Ekleme	1-Birim Yetkilisince Resmi Yazı 2-Anasayfa Duyuru / Etkinlik ve Akademik Personel Cv Güncelleme İstek Formu	10 Dak.
29	Üniversite Web Sitesi Ana Sayfasına Etkinlik Ekleme	1-Birim Yetkilisince Resmi Yazı 2-Anasayfa Duyuru / Etkinlik ve Akademik Personel Cv Güncelleme İstek Formu	30 Dak.
30	Üniversite Web Sitesi Akademik Personel CV Güncelleme	Anasayfa Duyuru / Etkinlik ve Akademik Personel Cv Güncelleme İstek Formu	1 Saat
31	Duyuru Paneli Hazırlanması ve Kullanıcı Hesabı Açma	1- Birim Yetkilisince Resmi Yazı 2- Duyuru Paneli Kullanım Sözleşmesi	1 Saat
32	Duyuru Paneli Kullanıcı Hesabı Şifre Yenileme	Şahsen Müracaat	10 Dak.
33	Duyuruların E-Posta Yolu ile Gönderilmesi	Birim Yetkilisince Resmi Yazı veya E-posta	10 Dak.
34	Birim Yetkilisince, resmi yazı veya e-posta ile gelen hizmet taleplerine, söz konusu işlerin sonuçlandırılması akabinde resmi yazı veya e-posta ile cevap verilmesi (Cevap yazısı hazırlama ve gönderme)		+15 Dak.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:**İsim** : Tülay ARAL**Unvan** : Şube Müdürü**Adres** : Sinop Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Korucuk Köyü Trafo Mah No:36 57000 /SINOP**Tel** : (0368) 271 57 81**Faks** : (0368) 271 57 74**e-posta** : tulay@sinop.edu.tr**İkinci müracaat yeri:****İsim** : Yüksel SANDALCI**Unvan** : Daire Başkanı**Adres** : Sinop Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Korucuk Köyü Trafo Mah No:36 57000 /SINOP**Tel** : (0368) 271 57 81**Faks** : (0368) 271 57 74**e-posta** : ysandalci@sinop.edu.tr