

SİNOP ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI (2013 Yılı Birim Faaliyet Raporu Verilerine Dayanarak)
1	80855685	710.04	E-Posta Hesabı Açma	Talep doğrultusunda, kullanıcılara yeni e-posta hesabı tanımlanarak, hesaba ait şifre verilir.		Akademik ve İdari Personel, Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1) E-posta Adresi İstek Formu 2) Birim Yetkilisince Resmî Yazı (Birim,seminer,etkinlik,çalıştay,vb. e-posta hesabı talebi yapıldığında)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	E-Posta Yönetimi Birim Sorumlusu, Şube Müdür, Daire Başkanı				10 Dak.	820	-
2	80855685	710.04	E-Posta Şifre Yenileme	Talep doğrultusunda, kullanıcıların e-posta hesap şifresi yenilenir.		Akademik ve İdari Personel, Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Şahsen müracaat	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı					10 Dak.		-
3	80855685	719	Proxy Kullanıcı Hesabı Açma	Talep doğrultusunda, kullanıcılara yeni proxy hesabı tanımlanarak hesaba ait şifre verilir.		Akademik ve İdari Personel, Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Proxy Talep Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	E-Posta Yönetimi Birim Sorumlusu, Şube Müdür, Daire Başkanı				10 Dak.	53	-
4	80855685	719	Proxy Kullanıcı Hesabı Şifre Yenileme	Talep doğrultusunda, kullanıcıların proxy hesap şifresi yenilenir.		Akademik ve İdari Personel, Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Şahsen müracaat	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı					10 Dak.		-
5	80855685	705.99	Sunucu Kurulumu ve Yapılandırma	İlgili birimin talebi doğrultusunda, ilgili birimce temin edilen sunucu bilgisayara işletim sistemi kurulumu ve yapılandırma işlemleri yapılır.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmî Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Yönetimi/ Yazılımı Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				4 Saat		-
6	80855685	705.01	Sunucu Yazılımı Kurulumu	İlgili birimin talebi doğrultusunda, ilgili sunucu bilgisayar üzerine istenilen yazılımın kurulum işlemleri yapılır.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmî Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Yönetimi/ Yazılımı Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				1 Saat		-
7	80855685	702.01-02	Uygulama Yazılımı Hazırlanması (Tasarım, Kodlama ve Test İşlemleri)	İlgili birimin talebi doğrultusunda, ihtiyacı giderecek yazılım tasarlanıp,kodlama ve test işlemleri yapılarak devreye alınır.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmî Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Yönetimi/ Yazılımı Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				60 İş Günü	1	-
8	80855685	702.99	Birimimizce Hazırlanan Uygulama Yazılımının Geliştirilmesi (İlave özellik)	İlgili birimin talebi doğrultusunda, Başkanlığımızca hazırlanan yazılımla ilgili olarak geliştirme çalışmaları yapılır.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmî Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Yönetimi/ Yazılımı Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				30 İş Günü	1	-
9	80855685	702.99	Birimimizce Hazırlanan Uygulama Yazılımı Sorununu Giderme	İlgili birimin talebi doğrultusunda, Başkanlığımızca hazırlanan yazılımla ilgili olarak, karşılaşılan problemler giderilir.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmî Yazı veya E-Posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Yönetimi/ Yazılımı Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				3 İş Günü	10	-
10	80855685	030.04.02	Yazılım Teknik Şartname Hazırlama	İlgili birimin talebi doğrultusunda, ihtiyaç duyulan yazılıma ilişkin Teknik Şartname hazırlanır.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmî Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Yönetimi/ Yazılımı Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Bilgi için; İsteğe bulunan birime resmî yazı Gereği için; İdari Mali İşler Daire Başkanlığına resmî yazı			20 İş Günü		-
11	80855685	705.99	Aktif Cihazların Yerel Ağ Erişimlerinin Sağlanması (Sunucu, Pc, yazıcı, kamera kayıt cihazı, ip kamera vb.)	İlgili birimin talebi doğrultusunda,Üniversitemiz yerel ağında olmayan veya yer değişikliği yapılan aktif cihazların ağ erişimlerinin sağlanabilmesi için gerekli ayarlamalar yapılır.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Birim Yetkilisince Resmî Yazı 2- Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesi (Yeni başlayan personel için)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Network Yönetimi Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				10 Dak.		-
12	80855685	705.99	Ağa Bağlı Cihazlar İçin Özel Ağ Güvenlik Ayarları Yapma	İlgili birimin talebi doğrultusunda, ilgili bilişim cihazına özel ağ erişim ayarları yapılır.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmî Yazı veya e-Posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Network Yönetimi Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				10 Dak.		-
13	80855685	705.99	Veri İletişim Portu Açma - Kapama	İlgili birimin talebi doğrultusunda, Uygulama sunucularına veya uygulamalara erişimin sağlanabilmesine ilişkin port izinleme yapılır.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmî Yazı veya e-Posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Network Yönetimi Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				10 Dak.		-
14	80855685	705.99	Kablosuz Ağ Erişim Hesabı Açılması	Talep doğrultusunda, kullanıcılara yeni kablosuz erişim hesabı tanımlanarak, hesaba ait şifre verilir.		Akademik ve İdari Personel, Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Birim Yetkilisince Resmî Yazı (Öğrenciler için) 2- Aynı personele ait birden fazla cihaz için şahsen müracaat	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Network Yönetimi Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				10 Dak.		-
15	80855685	705.99	Ağ Kaynaklı Sorun Giderme (Ağ yapılandırması ile ilgili)	İlgili birimin talebi doğrultusunda,Üniversitemiz yerel ağdaki aktif cihazların, ağ yapılandırmasından kaynaklı erişim problemleri giderilir.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmî Yazı veya e-Posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Network Yönetimi Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				10 Dak.		-
16	80855685	705.99	Web Alanı Açma(Subdomain Oluşturulması) (Birim adına, sempozyum, çalıştay, etkinlik vb. kapsamında)	İlgili birimin talebi doğrultusunda, *.sinop.edu.tr uzantılı alt alan adı tanımlanması yapılır.		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Birim Yetkilisince Resmî Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Network Yönetimi Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı				10 Dak.	11	-

17	80855595	719	Pe ve Çevre Donanım Bakımı ve Kurulumu (İşletim sistemi, sürücü ve standart yazılım kontrolü, kurulumları, Devreye Alma)	Talep doğrultusunda, ilgili cihaza ilişkin, cihazın fiziksel kurulumu ve devreye alma işlemleri ile birlikte talep edilen yazılımların kurulumu yapılır.	Tüm Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Destek Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					2 Saat	514	-
18	80855595	719	Pe ve Çevre Donanım Arızalarını Giderme 1) Arızanın tespiti 2) Onarım İmkân dahilinde ise; a) Malzeme temini b) Onarımın Gerçekleştirilmesi ve Test Edilmesi c) Servis Raporu Hazırlanması 3) Onarım imkân dahilinde değil ise; a) Arıza Tespit Raporu Hazırlanması b) Onarımın Servisince Yapılması Yönteminde Bildirim Yapılması	Talep doğrultusunda, PC ve Çevre donanım arızalarını gidermek için yapılan işlemleri kapsar.	Tüm Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Destek Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					(90 Dak.) - (30 İş Günü+ 5 Saat) 1) 1 Saat 2) 30 İş Günü+4 Saat a) 30 İş Günü b) 220 Dak. c) 20 Dak. 3) 30 Dak. a) 20 Dak. b) 10 Dak.	242	-
19	80855595	705.99	Data Ucu Tesis Edilmesi (Kablo, kanal, priz vb. döşenmesi) 1) Keşif Özeti Çıkarma 2) Uygulama Planı Hazırlama 3) Uygulama Planının Onaylanması 4) İşin Gerçekleştirilmesi	İlgili birimin talebi doğrultusunda, yerel ağ erişimi alt yapısının sağlanması için gereken tüm işlemleri kapsar.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Network Yönetimi Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İstekte bulunan birime resmi yazı				(4 İş Günü + 4 Saat) 1) 2 Saat 2) 2 Saat 3) 2 İş Günü 4) 2 İş Günü	25	-
20	80855595	719	Pe Paket Yazılım Kurulumu	Talep doğrultusunda, istenilen yazılımın kurulumu yapılır.	Tüm Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Destek Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					2 Saat	1558	-
21	80855595	719	Pe Paket Yazılım Güncellemeleri	Talep doğrultusunda istenilen yazılımın güncellemeleri yapılır.	Tüm Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Destek Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					2 Saat		-
22	80855595	719	Pe Sistem Sorunlarını Giderme (İşletim sistemi, sürücü, yapılandırma kaynaklı)	Talep doğrultusunda, PC üzerindeki sistemsel sorunlar tespit edilerek, problemler giderilir.	Tüm Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Teknik Servis Talep Formu 2- Veri Saklama Kapasiteli Cihazların Onarım Hizmeti İçin Cihaz Şifre Sisteminin Etkisiz Hale Getirilmesi, Veri Güvenliği ve Gizlilik Onay Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Destek Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					2 Saat	138	-
23	80855595	719	Bilişim Cihazı Teknik Değerlendirme Raporu Hazırlanması 1) Bilişim Cihazının Donanım Özelliklerinin Tespiti 2) Yapılacak İşlem İçin Yeterlilik Düzeyi Tespiti 3) Değerlendirmenin Yapılması 4) Tespit, Değerlendirme, Öneri Raporu Hazırlanması	İlgili birimin talebi doğrultusunda, ilgili bilişim cihazının donanım özelliklerinin tespiti, yapılacak işlem için yeterlilik düzeyi tespiti ve bu tespitler sonucunda yapılması gereken işlem için öneri ihtiva eden teknik raporun hazırlanması işlemlerini kapsar.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Destek Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					100 Dak. 1) 30 Dak. 2) 30 Dak. 3) 10 Dak. 4) 30 Dak.		-
24	80855595	090.04.02	Bilişim Cihazları Teknik Şartname Hazırlama	İlgili birimin talebi ile ihtiyacı karşılayacak bilişim cihazına ilişkin Teknik Şartname hazırlanır.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						30 İş Günü		-
25	80855595	719	Logo Tasarımı (Birim için veya çalıştay, sempozyum, etkinlik vb. kapsamında)	İlgili birimin talebi doğrultusunda, ihtiyaca uygun logo tasarımları yapılır.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmi Yazı veya e-Posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Tasarım Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					5 İş Günü	2	-
26	80855595	710.01	Web Sitesi Hazırlama (Birim için veya sempozyum, çalıştay, etkinlik vb. kapsamında)	İlgili birimin talebi doğrultusunda, web sitesi tasarımları yapılır.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmi Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Tasarım Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					7 İş Günü	8	-
27	80855595	710.01	Üniversite Web Sitesi Birim Web Sayfalarına Ait Güncelleme	İlgili birimin talebi doğrultusunda, birim web sayfalarında güncellemeler yapılır.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Birim Yetkilisince Resmi Yazı 2- e-Posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Tasarım Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					1 İş Günü	173	-
28	80855595	710.01	Üniversite Web Sitesi Ana Sayfasına Duyuru Ekleme	İlgili birimin talebi doğrultusunda, üniversitemiz ana sayfasında yer alan duyurular alanına, yayınlanması istenilen verilerin girişi yapılır.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Birim Yetkilisince Resmi Yazı 2-Anasayfa Duyuru / Etkinlik ve Akademik Personel Cv Güncelleme İstek Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Tasarım Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					10 Dak.	323	-
29	80855595	710.01	Üniversite Web Sitesi Ana Sayfasına Etkinlik Ekleme	İlgili birimin talebi doğrultusunda, üniversitemiz ana sayfasında yer alan etkinlikler alanına, yayınlanması istenilen verilerin girişi yapılır.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Birim Yetkilisince Resmi Yazı 2-Anasayfa Duyuru / Etkinlik ve Akademik Personel Cv Güncelleme İstek Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Tasarım Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					30 Dak.	328	-
30	80855595	710.01	Üniversite Web Sitesi Akademik Personel Cv Güncelleme	İlgili Akademik Personelin talebi doğrultusunda, üniversitemiz web sitesi üzerindeki özgeçmiş güncellemesi yapılır.	Akademik Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Anasayfa Duyuru / Etkinlik ve Akademik Personel Cv Güncelleme İstek Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Tasarım Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					1 Saat		-
31	80855595	710.01	Duyuru Paneli Hazırlanması ve Kullanıcı Hesabı Açma	İlgili birimin talebi doğrultusunda, birimin duyurularını yayına alabilmeleri için yönetim panelinin tasarım ve kodlaması yapılır, hesap ve şifre tanımlamaları yapılır.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Birim Yetkilisince Resmi Yazı 2- Duyuru Paneli Kullanım Sözleşmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Tasarım Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					1 Saat	4	-
32	80855595	710.01	Duyuru Paneli Kullanıcı Hesabı Şifre Yenileme	İlgili duyuru paneli sorumlusunun talebi doğrultusunda, duyuru paneli kullanıcı hesabı şifresi yenilenir.	Tüm Duyuru Sorumluları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Duyuru Sorumlusu tarafından e-Posta (Duyuru Paneli Yetkilendirme Sorumlusunun bilgisi dahilinde)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Tasarım Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					10 Dak.		-
33	80855595	710.01	Duyuruların e-Posta Yolu ile Gönderilmesi	İlgili birimin talebi doğrultusunda, duyurular personele e-posta yolu ile toplu olarak gönderilir.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Birim Yetkilisince Resmi Yazı veya e-posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Tasarım Birim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı					10 Dak.	289	-
34	80855595		Birim Yetkilisince, resmi yazı veya e-posta ile gelen hizmet taleplerine, söz konusu işlerin sonuçlandırılması akabinde resmi yazı veya e-posta ile cevap verilmesi (Cevap yazısı hazırlama ve gönderme)		Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						+15 Dak.		-